



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste

Animateur/trice de Relais Petite Enfance

**Filière/Catégorie/Grade de la
FPT ou contractuel(le)**

Animation/Catégorie B/ animateur

Affectation/Position hiérarchique

Placé sous l'autorité du Président et de la Directrice Générale des Services de la Communauté de Communes

Résidence administrative

Bourbon l'Archambault

Autres lieux de travail

Les 25 communes du territoire communautaire et 5 communes adhérant au centre social l'Escale

Missions du poste

- La Communauté de Communes du Bocage Bourbonnais porte un RPE itinérant sur l'ensemble de son territoire communautaire en coopération avec le Centre Social l'Escale.
- L'animateur de RPE anime un lieu « ressources », d'informations et d'échanges au bénéfice des assistants maternels et des familles. Il développe et anime un réseau de partenaires de la petite enfance, lui permettant d'être un « relais » de l'information, sans se substituer aux dispositifs existants.
- Il est garant de la mise en œuvre des projets, dans le respect du cadre réglementaire, des préconisations de la CAF, de la MSA, du Conseil Départemental, du Centre Social l'Escale et de la Communauté de Communes.
- Il est responsable de l'organisation du travail, de l'accueil des publics et des intervenants afin que chacun trouve sa place au sein du RPE.
- Il anime le guichet unique en lien avec l'ensemble des acteurs de la petite enfance du territoire communautaire.

Poste polyvalent : outre ses fonctions auprès des enfants, l'animateur de RPE participe à toutes les tâches rendues nécessaires pour le bon fonctionnement de la structure.

Actions et tâches principales du poste

- Organisation d'un lieu d'information et d'accès aux droits par le biais de permanences administratives (téléphone, rendez-vous),
- Participation à la définition des orientations du relais, au sein du pôle petite enfance : travail de concertation, transversalité et mutualisation de matériel,
- Médiation entre les différents partenaires,
- Organisation de l'itinérance du RPE en fonction des besoins des publics pour favoriser la socialisation des publics. Aller à la rencontre des publics en organisant l'itinérance du RPE, et en favorisant la socialisation de chacun,
- Animation de temps de rencontres en matinées et soirées : temps collectifs enfants/assistants maternels/gardes d'enfants à domicile/parents employeurs, événements (spectacle, sortie...), réunion avec intervenant, etc ...,
- Gestion administrative et budgétaire, analyse de l'activité (bilans, évaluations, statistiques),
- Veille permanente sociale et statutaire,
- Soutien à la professionnalisation des assistants maternels et gardes d'enfants à domicile,
- Promotion du relais, du métier d'assistant maternel et de garde d'enfants à domicile.
- Accueil et orientation des familles dans leurs interrogations concernant les modes de garde,
- Pré-inscription des familles pour un accueil dans les crèches communautaires.

Relations hiérarchiques

DGS Communauté de Communes
M le Président de la Communauté de Communes du Bocage Bourbonnais



BOCAGE BOURBONNAIS

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Savoir -être et savoir-faire	Connaissances indispensables - Communication, médiation - Droit du travail dans le cadre des métiers de l'accueil individuel - Santé et besoins physiologiques et psychologiques du jeune enfant Comportements clés - Respect de la personne accueillie - Qualité d'écoute et de psychologie - Fortes qualités relationnelles - Autonomie et sens de l'organisation - Disponibilité et discrétion - En matière d'éthique, l'agent doit se garder de tout jugement de valeur - Respect de l'obligation de confidentialité - Curiosité professionnelle, esprit d'initiative - Sens du positionnement tant vis-à-vis des professionnels que des parents et de la collectivité, sens des responsabilités Techniques - Connaissances actualisées des métiers de l'accueil individuel et de leurs conditions d'exercice : AM, garde à domicile, MAM - Gestion administrative et budgétaire (utilisation d'un logiciel RPE) - Règlementations, dispositifs d'aides tant pour les familles que pour les professionnels - Créativité, sens pratique, aménagement de l'espace - Gestion des situations d'urgence Organisationnelles - Organise son temps de travail, se déplace dans les communes avec les véhicules de la communauté et/ou son véhicule personnel - Prend des initiatives adaptées et pertinentes - Dynamise les professionnels accueillis, les encourage dans leur pratique et la formation continue - Gère un groupe d'enfants et d'adultes - Évalue les besoins, analyse le travail effectué - Impulse des projets d'actions, concourt à leur mise en œuvre en équipe
Relations fonctionnement interne	- Elus et personnel communautaire (tous services)
Relations fonctionnement externe	- Professionnels, Parents et enfants - Partenaires administratifs et institutionnels - Autres intervenants petite enfance
	Contrat 35 H pour une durée de 6 mois, avec la possibilité de prolongation de contrat. Salaire selon grille indiciaire Prise de poste dès que possible car remplacement d'un agent en arrêt maladie Envoyer CV et lettre de motivation à candidature@ccbb.fr