

FICHE DE POSTE

FICHE DE POSTE	
Intitulé du poste	Animateur/trice « Maison France Service »
Filière/Catégorie/Grade	Administrative/ Catégorie C / Adjoint administratif
Affectation/Position hiérarchique	Communauté de Communes du Bocage Bourbonnais Administration Générale Placé(e) sous l'autorité du DGA économie, santé et accueil
Missions du poste	
<p>Ce poste a pour mission principale l'animation d'espace France Services. Il est mutualisé au sein du Pôle France Services où évoluent 4 agents France Services et un animateur numérique. L'espace France Services bénéficiera également d'un appui humain de l'animatrice du Lieu Unique d'Accueil et de celui de la référente Ma Différence en Bocage.</p> <p>Des missions annexes d'appui aux services pourront également être confiées à l'agent titulaire de ce poste. L'animateur/trice a également pour mission d'animer et de suivre les partenariats. Il doit être force de propositions pour en initier de nouveaux. Il accompagne et oriente les usagers dans leurs démarches administratives. Il fait le lien entre France Services, les services communautaires et les services municipaux.</p>	
Actions et tâches principales du poste	
<ul style="list-style-type: none"> - Accueil, information, orientation et accompagnement des usagers dans leurs besoins administratifs, - Relais et diffusion des informations des partenaires, - Co-conception d'outils de communication sur France Services en équipe et en lien avec le responsable communication, - Réalisation des bilans et compte rendus de l'activité de France Services, - Missions ponctuelles d'appui aux différents services communautaires (ex : santé, emploi, tourisme, Lieu Unique d'Accueil). 	
Relations hiérarchiques	Directrice Générale Adjoint Directrice Générale des Services VP cohésion sociale et santé
Relations fonctionnement interne	- Elus (Communauté de Communes du Bocage Bourbonnais et communes) - Agents communautaires et de l'Office de Tourisme
Relations fonctionnement externe	- Public - Représentants partenaires institutionnels et professionnels
Savoirs faire/Savoir être	
<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser la posture de l'accueil, fortes qualités relationnelles, - Capacités d'animation de réseaux, - Rigueur, capacité d'organisation, - Capacité d'adaptation, de réactivité, disponibilité. 	
<p>Poste à temps plein. Poste en itinérance sur le territoire communautaire et en présentiel sur Bourbon l'Archambault et Le Montet. Les 4 agents vont sur les 3 espaces suivant un planning annuel défini.</p>	